

ANUALA DE ARHITECTURĂ BUCUREȘTI 2020

ediția a XVIII-a

REGULAMENT

CUPRINS

1. DATE GENERALE

- 1.1 Inițiatorul și Organizatorul
- 1.2 Intențiile competiției
- 1.3 Premierea lucrărilor
- 1.4 Limba utilizată în competiție
- 1.5 Juriile Anualei 2020
- 1.6 Comisia Curatorială
- 1.7 Categoriile și secțiuni
- 1.8 Componența Juriilor

2. PARTICIPIAREA LA COMPETIȚIE

- 2.1 Calitatea de participant
- 2.2 Înscrierea participanților
- 2.3 Condiții de admitere a proiectelor la Jurizare

3. DESFĂȘURAREA COMPETIȚIEI

- 3.1 Lansarea competiției
- 3.2 Înscrierea la competiție
- 3.3 Dreptul participanților de a solicita clarificări
- 3.4 Conținutul proiectelor
- 3.5 Anonimatul lucrărilor

3.6 Predarea proiectelor

3.7 Primirea și verificarea proiectelor

3.8 Lucrările juriului

3.9 Confidențialitate

3.10 Criterii aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător

3.11 Contestații

3.12 Publicarea rezultatelor și expunerea proiectelor

3.13 Premii

4.ETAPELE JURIZĂRII

4.1 Etapele jurizării

4.2 Primirea și verificarea proiectelor

4.3 Preselecția online

4.4 Jurizare listă scurtă

4.5 Jurizare PitchDay

5. VALORIFICAREA PROIECTELOR

6. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

7. LITIGII

8. ANULAREA COMPETIȚIEI

9. Kit premiere AAB2020

10. REGULAMENTUL COMPETIȚIEI

1. DATE GENERALE

1.1. Inițiatorul și Organizatorul

1.1.1 Filiala Teritorială București a Ordinului Arhitecților din România anunță organizarea ANUALEI DE ARHITECTURĂ BUCUREȘTI 2020, ediția a XVIII-a, cu titlul: „2.00m_Never Waste a Good Crisis”. Tema curatorială, propusă de arhitecții danezi Marc Jay și Kristoffer Lindhardt WEISS, se axează pe modul în care schimbările fundamentale ale societății cauzate de pandemie ne-ar putea inspira să creăm o arhitectură mai bună, spații urbane mai bune, orașe mai bune și o lume mai durabilă.

„2.00metri_Never Waste a Good Crisis” dezvoltă un proiect dublu al proximității alterate: unul privind investigarea orașului global generic afectat de pandemie și modul în care situațiile de criză pot transforma creativ viața urbană și celălalt proiect, care presupune reconectări sociale, care implică măsuri simple ce repornesc rutina zilnică și cultura locului de muncă.

Toate aceste direcții conduc la o întrebare. Această criză pandemică ar putea fi punctul de plecare al unui nou mod de gândire, al unui nou mod de interacțiune între oameni?

1.1.2 Inițiatorul și organizatorul ANUALEI DE ARHITECTURĂ BUCUREȘTI 2020, ediția a XVIII-a este Filiala Teritorială București a Ordinului Arhitecților din România, cu sediul în str. Sf. Constantin nr. 32, sector 1, București, 010219, telefon/fax: 021.303.92.26, e-mail secretariat@oar-bucuresti.ro, site www.oar-bucuresti.ro, reprezentată de arh. Emil Ivănescu în calitate de Președinte.

1.1.3 Secretariatul este asigurat de Filiala Teritorială București a Ordinului Arhitecților din România prin Comisia Curatorială.

1.2 Intențiile competiției

1.2.1 Competiția de Proiecte ale Anualei, expune exemple valoroase de arhitectură realizate în Capitală, în țară și în străinătate. Anuala Bucureșteană prin site-ul Anualei, www.anuala.ro, este principalul motor de căutare online a arhitecturii și a arhitecților din București dar și a echipelor care asigură implementarea unor construcții de bună calitate. Anuala de Arhitectură București premiază demersul de arhitectură alături de cel de implementare a lucrărilor.

1.2.2 Anuala premiază întreaga echipă care contribuie la buna finalizare a unei construcții: arhitecți, clienți, dezvoltatori, antreprenori, instituții, proiect-manageri, ingineri, constructori.

1.3 Premiarea lucrărilor

1.3.1 Anuala este o competiție de proiecte care se desfășoară în două etape, organizată cu respectarea standardelor de competiții bazate pe anonimat și egalitate de șanse.

1.3.2 Decizia Juriului concursului este obligatorie în ceea ce privește respectarea selecției proiectelor depuse în cadrul competiției, precum și a proiectelor nominalizate și desemnate câștigătoare.

1.4 Limba competiției

1.4.1 Documentațiile sunt redactate în limba engleză și în limba română. Raportul Juriului va fi redactat în limbile engleza și română și va fi semnat de toți membrii Juriului.

1.4.2 Materialele depuse vor fi redactate în limba engleza și în limba română.

1.5 Juriile Anualei 2020

1.5.1 Anuala 2020 cuprinde 4 categorii de proiecte fiecare cuprinzând mai multe secțiuni. Fiecare categorie are un Juriu alcătuit din 5 membri titulari și 1 consilier profesional (după caz).

1.5.2 Lucrările Juriului se vor desfășura în mediul online folosind platforma Zoom a OAR București pentru dezbateri și platforma online a Anualei pentru vizualizarea și notarea proiectelor.

1.5.3 Membrii Juriului participă la toate sesiunile de jurizare.

1.5.4 Juriul este suveran. Decizia sa nu poate fi contestată și este obligatorie pentru Organizator. Fiecare membru al Juriului are un vot. Deciziile Juriului vor fi luate prin vot majoritar. În cazul unei egalități de voturi, președintele Juriului are votul decisiv.

1.5.5 Juriul competiției are următoarele îndatoriri și responsabilități:

- În cadrul primei sesiuni de Jurizare, își desemnează prin vot un președinte;

- Juriul analizează și decide asupra Raportului prezentat de Comisia Curatorială;
- Juriul își stabilește de comun acord metodologia de lucru;
- Juriul evaluează toate proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în Regulament;
- Juriul stabilește o ierarhie finală și un singur câștigător pentru fiecare secțiune;
- Juriul întocmește, semnează și înaintează către Organizator Raportul Juriului privind desfășurarea jurizării și rezultatele concursului, explicând alegerile făcute către Organizator.

1.5.6 La Jurizare va participa fără drept de vot Comisia Curatorială.

1.6 Comisia Curatorială

1.6.1. Cele patru categorii de proiecte sunt coordonate de o Comisie Curatorială alcatuită din două echipe: echipa curatorială și echipa tehnică. Echipa curatorială conține 4 curatori corespunzând fiecărei categorii de secțiuni, la care se adaugă, de la caz la caz și un consilier profesional, dacă este cerut de juriu; echipa tehnică conține un consilier tehnic și doi secretari.

1.6.2 Comunicarea cu participanții se realizează prin echipa tehnică exclusiv pe e-mail la adresa anuala@oar-bucuresti.ro

1.6.3 Comisia Curatorială are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea și verificarea proiectelor (echipa tehnică);
- sprijină concurenții la încărcarea proiectelor, furnizând asistență tehnică în scris prin e-mail la anuala@oar-bucuresti.ro (echipa tehnică);
- atribuie codului fiecărui proiect un număr de înscriere al proiectului (echipa tehnică);
- asistă juriul la toate etapele jurizării, fără drept de vot și fără să cunoască identitatea proiectelor (echipa curatorială);
- asigură comunicarea rezultatelor Jurizării (echipa curatorială).

1.6.4 Comisia Curatorială, prin echipa tehnică, are atribuții legate de primirea, înregistrarea primirii, verificarea materialelor predate și gestiunea online a

proiectelor participante respectând anonimatul proiectelor; echipa tehnică atribuie fiecărui cod, un număr de înscriere al proiectului. Stabilirea numărului de înscriere generează automat numărul de jurizare, singurul cunoscut de juriu și de echipa curatorială.

1.6.5 Comisia Curatorială are atribuții legate de asistarea Juriului în întocmirea Raportului Juriului și asigurarea tuturor materialelor solicitate de acesta (echipa curatorială).

1.6.6 Comisia Curatorială asigură consemnarea Raportului Juriului (echipa curatorială).

1.7 Categoriile și secțiuni

1.7.1 Schema categoriilor și secțiunilor:

I. Arhitectura Construită

1. Arhitectura locuinței individuale
2. Arhitectura locuinței colective
3. Arhitectura publică
4. Arhitectură și patrimoniu
5. Arhitectură și spațiul public

II. Arhitectura Amenajărilor Interioare

6. Amenajări rezidențiale
7. Amenajări HORECA
8. Amenajări corporatiste și retail
9. Amenajări expoziții, standuri și scenografie
10. Design de obiect

III. Cercetare prin Arhitectură

11. Carte de Arhitectură
12. Arhitectură și experiment

13. Diplome de Arhitectură

IV. Arhitectură de portofoliu

14. Arhitectura locuinței

15. Arhitectură publică

16. Amenajări de interior

1.7.2 Categoria Arhitectură Construită

Conține următoarele secțiuni:

1. Arhitectura locuinței individuale - în cadrul secțiunii sunt incluse toate proiectele axate pe locuirea individuală. Proiectele participante trebuie să fie realizate în București sau în țară de către arhitecți OAR București, precum și de către arhitecții OAR din țară care au construit în București. Arhitecții români stabiliți în străinătate pot participa cu proiecte care se încadrează în prezenta secțiune, indiferent dacă sunt membri OAR sau nu. Proiectele trebuie să fie finalizate în ultimii 4 ani și să nu mai fi participat la alte ediții ale Anualei Bucureștene.

2. Arhitectura locuinței colective - în cadrul secțiunii sunt incluse toate proiectele axate pe locuirea colectivă. Proiectele participante trebuie să fie realizate în București sau în țară de către arhitecți OAR București, precum și de către arhitecții OAR din țară care au construit în București. Arhitecții români stabiliți în străinătate pot participa cu proiecte care se încadrează în prezenta secțiune, indiferent dacă sunt membri OAR sau nu. Proiectele trebuie să fie finalizate în ultimii 4 ani și să nu mai fi participat la alte ediții ale Anualei Bucureștene.

3. Arhitectura publică - în cadrul secțiunii sunt incluse toate proiectele cu următorul program: clădiri de birouri, administrație, turism, sănătate, culte, cultură, sport, industrie, comerț, retail. Proiectele trebuie să fie realizate în București sau în țară de către arhitecți OAR București, precum și de către arhitecții OAR din țară care au construit în București. Arhitecții români stabiliți în străinătate pot participa cu proiecte care se încadrează în prezenta secțiune,

indiferent dacă sunt membri OAR sau nu. Proiectele trebuie să fie finalizate în ultimii 4 ani și să nu mai fi participat la alte ediții ale Anualei Bucureștene.

4. Arhitectură și patrimoniu - în cadrul secțiunii sunt prezente proiecte de restaurare, de conservare dar și proiectele de intervenție pe clădiri existente, de conversie și reabilitare. Proiectele trebuie să fie realizate în București sau în țară de către arhitecți OAR București, precum și de către arhitecții OAR din țară care au construit în București. Arhitecții români stabiliți în străinătate pot participa cu proiecte care se încadrează în prezenta secțiune, indiferent dacă sunt membri OAR sau nu. Proiectele trebuie să fie finalizate în ultimii 4 ani și să nu mai fi participat la alte ediții ale Anualei Bucureștene. La această secțiune, subiectul fiind patrimoniul, Organizatorul Anualei a propus ca doamna arhitect Iulia Stanciu să fie consilier profesional și membru cu drept de vot pentru juriul acestei secțiuni.

5. Arhitectura spațiului public - în cadrul secțiunii sunt prezente proiecte de amenajări de spații publice până la amenajări de grădini cu funcțiune de spațiu public. Proiectele trebuie să fie realizate în București sau în țară de către arhitecți OAR București, precum și de către arhitecții OAR din țară care au construit în București. Arhitecții români stabiliți în străinătate pot participa cu proiecte care se încadrează în prezenta secțiune, indiferent dacă sunt membri OAR sau nu. Proiectele trebuie să fie finalizate în ultimii 4 ani și să nu mai fi participat la alte ediții ale Anualei Bucureștene.

1.7.3 Categoria Arhitectura spațiului interior

Conține următoarele secțiuni:

6. Amenajări rezidențiale - în cadrul secțiunii sunt incluse toate proiectele de amenajare a spațiilor interioare pentru locuințe. Proiectele trebuie să fie realizate în București sau în țară de către arhitecți OAR București, precum și de către arhitecții OAR din țară care au construit în București. Arhitecții români stabiliți în străinătate pot participa cu proiecte care se încadrează în prezenta secțiune, indiferent dacă sunt membri OAR sau nu. Proiectele trebuie să fie finalizate în ultimii 4 ani și să nu mai fi participat la alte ediții ale Anualei Bucureștene.

7. Amenajări Horeca - în cadrul secțiunii sunt incluse toate proiectele de amenajare a spațiilor interioare în programe Horeca. Proiectele trebuie să fie realizate în București sau în țară de către arhitecți OAR București, precum și de către arhitecții OAR din țară care au construit în București. Arhitecții români stabiliți în străinătate pot participa cu proiecte care se încadrează în prezenta secțiune, indiferent dacă sunt membri OAR sau nu. Proiectele trebuie să fie finalizate în ultimii 4 ani și să nu mai fi participat la alte ediții ale Anualei Bucureștene.

8. Amenajări corporate și retail - în cadrul secțiunii sunt incluse toate proiectele de amenajare a spațiilor interioare cu funcțiuni tip office și amenajări de magazine și spații comerciale. Proiectele trebuie să fie realizate în București sau în țară de către arhitecți OAR București, precum și de către arhitecții OAR din țară care au construit în București. Arhitecții români stabiliți în străinătate pot participa cu proiecte care se încadrează în prezenta secțiune, indiferent dacă sunt membri OAR sau nu. Proiectele trebuie să fie finalizate în ultimii 4 ani și să nu mai fi participat la alte ediții ale Anualei Bucureștene.

9. Amenajări expoziții, standuri și scenografie - în cadrul secțiunii sunt incluse proiectele de amenajare a expozițiilor de artă, de arhitectură, pe diverse teme culturale, diverse standuri din cadrul unor evenimente și festivaluri, diverse scenografii din teatru, film și dans, etc. Proiectele trebuie să fie realizate de către arhitecți OAR București și arhitecți români stabiliți în străinătate, indiferent dacă sunt membri OAR sau nu. Proiectele trebuie să fie finalizate în ultimii 4 ani și să nu mai fi participat la alte ediții ale Anualei Bucureștene.

10. Design de obiect - în cadrul secțiunii sunt prezente proiecte de design de obiect realizate de arhitecți membri OAR București. Proiectele trebuie să fie realizate de către arhitecți OAR București. Proiectele trebuie să fie finalizate în ultimii 4 ani și să nu mai fi participat la alte ediții ale Anualei Bucureștene. Cu această ocazie vom lansa site-ul de e-shop al Filialei București prin care obiecte de design și cărți semnate de arhitecți vor putea fi comercializate de către autori.

1.7.4 Categoria Cercetare prin Arhitectură

Conține următoarele secțiuni:

11. Carte de arhitectură - secțiunea dorește să încurajeze prezența cărții de arhitectură - carte de autor sau având autor colectiv. Cartea de autor nu include periodice și cataloage sau albume de proiecte. La această secțiune pot participa alături de arhitecți și echipe mixte cu membri din diferite profesii care să includă și arhitecți. Se predau 2 exemplare din fiecare carte și un fișier format .pdf conținând cuprinsul cărții, introducerea și bibliografia. Alături de acestea se predau și materialele cerute de Regulament pentru participarea la Anuală. Cărțile trebuie să fie finalizate în ultimii 4 ani și să nu mai fi participat la alte ediții ale Anualei Bucureștene. __

12. Arhitectură și experiment - în cadrul secțiunii sunt incluse toate experimentele care au practica și intervenția de arhitectură ca obiect principal. Prin arhitectură și experiment înțelegem diferitele direcții alternative prin care arhitectura influențează societatea și mediul în care trăim. Câteva direcții pot fi: workshop-uri, ateliere, intervenții de arhitectură socială, participativă, parametrică, ecologică, arhitectură de restaurare și conservare, etc. Proiectele trebuie să fie realizate de către echipe care să cuprindă și arhitecți membri OAR din București și din țară și arhitecți români stabiliți în străinătate, indiferent dacă sunt membri OAR sau nu. Proiectele trebuie să fie finalizate în ultimii 4 ani și să nu mai fi participat la alte ediții ale Anualei Bucureștene.

13. Diplome de arhitectură - în cadrul secțiunii sunt incluse toate proiectele de diplomă de arhitectură din universitățile și facultățile de arhitectură din România și din străinătate care să fie finalizate în anii 2019 – 2020 și să nu mai fi participat la alte ediții ale Anualei Bucureștene.

1.7.5 Categoria Arhitectură de portofoliu

Conține următoarele secțiuni:

14. Arhitectură rezidențială - în cadrul secțiunii sunt incluse toate proiectele realizate la nivel de idee și de concept cu subiectul locuirii, proiecte care pot reprezenta o carte de vizită a arhitectului sau echipei, proiecte care pot atrage un potențial client de arhitectură rezidențială. Proiectele trebuie să fie realizate de arhitecți și arhitecți stagieri membri OAR București și arhitecți români stabiliți în

străinătate, indiferent dacă sunt membri OAR sau nu. Proiectele trebuie să nu mai fi participat la alte ediții ale Anualei Bucureștene._

15. Arhitectură Publică - în cadrul secțiunii sunt incluse toate proiectele realizate la nivel de idee și de concept cu program de funcțiuni publice (office, retail, sport, culte, cultură, turism, etc.), proiecte care pot reprezenta o carte de vizită a arhitectului sau echipei, proiecte care pot atrage un potențial client de arhitectură publică. Proiectele trebuie să fie realizate de arhitecți și arhitecți stagieri membri OAR București și arhitecți români stabiliți în străinătate, indiferent dacă sunt membri OAR sau nu. Proiectele trebuie să nu mai fi participat la alte ediții ale Anualei Bucureștene.

16. Amenajări de interior - în cadrul secțiunii sunt incluse toate proiectele realizate la nivel de idee și de concept pentru amenajarea unor spații interioare proiecte care pot reprezenta o carte de vizită a arhitectului sau echipei, proiecte care pot atrage un potențial client de amenajare de interior. Proiectele trebuie să fie realizate de arhitecți și arhitecți stagieri membri OAR București și arhitecți români stabiliți în străinătate, indiferent dacă sunt membri OAR sau nu. Proiectele trebuie să nu mai fi participat la alte ediții ale Anualei Bucureștene.

1.8 Componența Juriilor

Juriul Categoriei Arhitectura Construită_ Secțiunile 1,2,3,4,5

1. arh. Kristoffer Lindhardt WEISS (Danemarca)
2. arh. Max O'FLAHERTY (Irlanda)
3. arh. Philippe PROST (Franța)
4. arh. Adrian SPIRESCU (România)
5. arh. Daniel HAYDEN (Danemarca)
6. arh. Iulia STANCIU (România) la secțiunea Arhitectură și Patrimoniu

Juriul categoriei Arhitectura Spațiului Interior_ Secțiunile 6,7,8,9,10

1. arh. Nathalie SCHWER (Danemarca)
2. arh. Jette Cathrin HOPP (Finlanda)
3. dsgr. José Martinez SILVA (Portugalia)
4. jur. Ileana RĂDUCANU (România)
5. antr. Andrei BORȚUN (România)

Juriul categoriei Cercetare prin Arhitectură_ Secțiunile 11,12,13

1. arh. Gabriela TABACU (România)
2. arh. Toader POPESCU (România)
3. arh. Horia MOLDOVAN (România)
4. arh. Ștefan BĂLICI (România)
5. arh. Angela KOVACS (România)

Juriul categoriei Arhitectură de portofoliu_ Secțiunile 14,15,16

1. arh. Ileana TUREANU (România)
2. arh. Lorin NICULAE (România)
3. arh. Daniela MAIER (România)
4. arh. Cristian DRUGHEAN (România)
5. arh. Marius MICLĂUȘ (România)

2. PARTICIPAREA LA COMPETIȚIE

2.1 Calitatea de concurent

2.1.1 Sunt invitați să participe la competiție toți arhitecții membri OAR din București, arhitecți români stabiliți în străinătate, arhitecți stagiați, arhitecți

absolvenți ai studiilor universitare de specialitate, arhitecți din cadrul unor echipe interdisciplinare. La toate secțiunile categoriei Cercetări prin Arhitectură pot participa toți arhitecții membri OAR indiferent de filiala în care sunt înscriși.

2.1.2 Următoarele persoane nu au dreptul să participe la competiție:

1. Membrii Juriului;
2. Membrii Comisiilor Curatoriale

2.2 Înscrierea participanților

Fiecare înscriere de proiect este însoțită de completarea formularului online pentru categoria de proiecte la care participă. Este obligatoriu a se completa:

- datele concurentului care înscrie proiectul în concurs
- datele privind autoratul – autorul principal, coautor (coautori), colaborator (colaboratori) și consultanți pe specialități. În cazul lucrărilor realizate, trebuie specificat constructorul, clientul, managerul de proiect (dacă este cazul), inginerii.

2.3 Condiții de admitere a proiectelor la Jurizare

2.3.1 Pentru a fi admise la Jurizare proiectele trebuie să respecte:

- Regulamentul Anualei 2020;
- Termenul de predare;
- Cerințele de prezentare;
- Anonimatul.

2.3.2 Abaterile constatate înaintea jurizării de către Comisia Curatorială și care conduc automat la neînregistrarea unui proiect sunt:

- depășirea termenului limită stabilit în calendarul procedurii – data și ora – de predare
- neîncărcarea materialelor solicitate pe formularul online

- necompletarea câmpurilor obligatorii pe formularul online
- predarea unor arhive/documente corupte/nefuncționale.

2.3.3 Abaterile constatate înaintea Jurizării de către Comisia Curatorială și care pot conduce la decizia Juriului de eliminare din Jurizare a unui proiect sunt:

- încălcarea prevederilor privind anonimatul: nume, firmă, autor, colaborator, clienți, sau alte semne care pot duce la dezvăluirea identității participanților postate pe imagini sau inserate în texte.

2.3.4 Comisia Curatorială va întocmi un raport în care se va consemna modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare.

3. DESFĂȘURAREA COMPETIȚIEI

3.1 Lansarea competiției

Data lansării este reprezentată de data publicării anunțului de lansare și a Regulamentului competiției pe site-ul OAR București și pe site-ul Anualei de Arhitectură București. Pagina competiției va conține prezentarea generală în limba engleză și română, publicarea Regulamentului, a răspunsurilor la solicitările de clarificări de la participanți, anunțarea rezultatelor jurizării, alte anunțuri relevante.

3.2 Înscrierea la competiție

3.2.1 Înscrierea este permisă în perioada 18-28 septembrie 2020.

3.2.2 Înscrierea se va face online prin completarea formularului online, specific fiecărei categorii.

3.3 Dreptul participanților de a solicita clarificări

3.3.1 Orice participant interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind materialele competiției. Solicitățile sau întrebările se pot transmite în scris la adresa de e-mail anuala@oar-bucuresti.ro

3.4. Conținutul proiectelor

3.4.1 Un participant poate depune mai multe proiecte în Anuală, având obligația de a face înscrierea pentru fiecare proiect în parte, conform condițiilor prevăzute de prezentul Regulament - mai multe proiecte ale aceluiași participant implică, pentru fiecare, cate o nouă înscriere.

3.4.2 Pentru fiecare proiect depus în concurs înscrierea constă în următoarele:

- Completarea câmpurilor obligatorii din formularul online;
- Completarea unui cod alfanumeric propus de autor;
- Încărcarea imaginilor și textelor cerute din formularul online;
- Acceptarea prelucrării datelor personale (nume, telefon, adresă de e-mail) prin bifarea câmpului respectiv în formularul online.

3.5 Anonimatul proiectelor

3.5.1 Competiția are trei etape, primele două dintre acestea trebuie să asigure anonimatul pentru jurizare:

Etapa 1 – predarea și verificarea proiectelor;

Etapa 2 – preselecție și jurizare Listă Scurtă;

Etapa 3 – PitchDay – jurizare publică.

În etapa 1 și etapa 2 toate proiectele sunt anonime pentru Juriu. La sfârșitul etapei 2, când juriul decide ce proiecte sunt înscrise în Lista Scurtă, după realizarea și semnarea Raportului Intermediar al Juriului, proiectele din Lista Scurtă se deschid în prezența Comisiei Curatoriale (echipa curatorială) și a juriului, urmând ca autorii lor să fie invitați în etapa 3, PitchDay, pentru o jurizare publică. La sfârșitul PitchDay, juriul va încheia și semna Raportul Final al Juriului, după care va desemna câștigătorii.

3.5.2 Pentru păstrarea anonimatului, autorul înscrie proiectul cu un cod alfanumeric propus de el. Acest cod este cunoscut doar de echipa tehnică a

comisiei. De asemenea, tot la înscrierea fiecărui proiect, echipa tehnică va genera un număr de înscriere. Identitatea acestor numere va fi cunoscută numai de echipa tehnică a Comisiei Curatoriale, care nu participă la jurizare. Ulterior, după stabilirea numărului de înscriere, platforma digitală va genera un număr de jurizare, în baza numărului de înscriere. Numărul de jurizare este singurul cunoscut de către juriu și echipa curatorială.

3.5.3 Pentru fiecare proiect înscris, echipa tehnică a Comisiei Curatoriale verifică încărcarea și materialele proiectelor prevăzute în Regulament pe formularul online.

3.5.4 În concluzie, fiecare proiect predat la Anuală are trei coordonate:

- un cod alfanumeric, propus de autorul proiectului
- un număr de înscriere al proiectului, generat de echipa tehnică
- un număr de jurizare al proiectului, generat de platforma digitală în baza numărului de înscriere, singurul cunoscut de juriu.

3.5.5 Codul alfanumeric este format din 6 semne, 2 litere și 4 cifre. Exemplu: AB1234

3.5.6 Proiectele nu vor fi expuse în Anuală dacă imaginile sau textele vor conține în câmpurile de proprietăți sau în conținutul lor, indicații privind identitatea concurentului.

3.5.7 Pentru respectarea anonimatului este interzisă postarea logoului autorului sau al firmei pe imagini, în textele descriptive ale proiectului, pe planuri, secțiuni, fațade, schițe, scheme.

3.5.8 Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii Juriului al Raportului Intermediar al Juriului și al Raportului Final al Juriului, conform primelor două etape.

3.5.9 Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate și nominalizate vor fi cunoscute odată cu etapa jurizării – Pitch Day.

3.5.10 Excepție de la anonimat, este făcută de către secțiunea Carte de Arhitectură, aparținând categoriei Cercetare prin Arhitectură, imaginile și materialele expuse făcând direct referire la autor.

3.6 Predarea proiectelor

3.6.1 Concurenții vor preda materialele online conform prezentului Regulament prin încărcarea pe formularul online indicat pe site-ul www.anuala.ro

3.6.2 Data și ora limită a predării proiectelor este cea stabilită în calendarul de concurs. Ulterior acestui termen, accesul pe platforma de predare va fi restricționat.

3.7 Primirea și verificarea proiectelor

3.7.1 Comisia Curatorială are acces pe formularul online completat de fiecare participant, dar fără să aibă acces la câmpurile de identitate ale proiectelor, cu excepția echipei tehnice care verifică materialele și care nu participă la jurizare. Echipa va aloca fiecărui proiect câte un număr de înscriere pe care îl va consemna într-un tabel de evidență apoi, platforma va aloca automat un număr de jurizare.

3.7.2 Comisia Curatorială este formată din curatorii fiecărei categorii, consilierul tehnic, secretarii și consilierul profesional al unei secțiuni (în cazuri particulare). Echipa tehnică va asigura suportul tehnic al înscrierii, verificării și comunicării pentru fiecare categorie și nu va participa la jurizare. Consilierul profesional asigură juriului informații specifice unei anumite secțiuni, el neavând drept de vot.

3.7.3 Pe pagina de înscriere toate materialele legate de identitatea autorilor și colaboratorilor nu sunt vizibile pentru membrii juriului și nici pentru membrii comisiei curatoriale, cu excepția echipei tehnice.

3.7.4 Comisia Curatorială, prin echipa tehnică, va verifica îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit Regulamentului, precum și respectarea anonimatului. Comisia Curatorială, prin echipa tehnică, va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin Regulament precum și modul de prezentare a acestora.

3.7.5 Câmpurile în care au fost completate informațiile privind autorii, echipa și colaboratorii vor fi stocate pe platforma concursului, fără drept de acces pe perioada jurizării.

3.8 Lucrările Juriului

3.8.1 La lucrările Juriului este admisă, fără drept de vot, doar prezența Comisiei curatoriale, fără echipa tehnică.

3.8.2 Juriul își va desemna prin vot un președinte și își va stabili propria procedură de lucru.

3.8.3 Lucrările Juriului se vor desfășura în limba engleză, pentru categoriile și secțiunile internaționale. Raportul Juriului se va redacta în limba engleză și în limba română, ambele variante vor fi semnate de Juriu la finalul lucrărilor.

3.8.4 Juriul are obligația de a evalua proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în Regulament și de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare un câștigător al competiției și să acorde premiile. La finalizarea lucrărilor, Juriul are obligația de a întocmi Raportul Juriului privind lucrările Juriului și rezultatele Anualei, care vor fi înaintate Organizatorului.

3.8.5 După finalizarea lucrărilor și semnarea Raportului Juriului, Comisia curatorială va proceda la dez-anonimizarea fiecărui proiect. Identificarea participanților se va consemna într-o anexă a Raportului care va fi înaintat către Organizator.

3.9 Confidențialitate

3.9.1 Nici un concurent nu are dreptul de a contacta membrii Juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect.

Pentru informații, echipa tehnică a Comisiei Curatoriale poate fi contactată cu privire la competiție numai în scris, pe adresa: anuala@oar-bucuresti.ro

3.9.2 În primele etape de jurizare, membrii juriului și comisia curatorială au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor. În primele două etape sedințele de lucru ale Juriului nu sunt publice.

3.10 Criterii aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător

3.10.1 Rezultatele vor fi aduse la cunoștința tuturor participanților, precum și opiniei publice de către Organizator, prin intermediul paginii Internet a Anualei de pe site-ul www.anuala.ro conform calendarului.

3.11 Contestații

3.11.1 Decizia Juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.

3.11.2 Orice observatii si amendamente pot fi trimise la adresa anuala@oar-bucuresti.ro

3.12 Publicarea rezultatelor concursului și expunerea proiectelor

3.12.1 Organizatorii vor publica rezultatele competiției în termenul prevăzut de Regulament, cu menționarea autorilor proiectelor premiate.

3.12.2 După finalizarea jurizării, toate proiectele ce au trecut de faza preselecție vor fi expuse pe platforma digitală a Anualei.

3.12.3 Printarea proiectelor de pe Lista Scurtă și gestionarea proiectelor primite este în sarcina Organizatorului. Eventualele expoziții vor avea loc într-un spațiu asigurat de Organizator, cu respectarea procedurilor generate de pandemie.

3.13 Premii

3.13.1 Premiile acordate sunt:

Arhitectură Construită

1. Premiul secțiunii Arhitectura locuinței individuale: 6 000 lei + TopWinner AAB2020Kit

2. Premiul secțiunii Arhitectura locuinței colective: 6 000 lei + TopWinner AAB2020Kit

3. Premiul secțiunii Arhitectură publică: 6 000 lei + TopWinner AAB2020Kit

4. Premiul secțiunii Arhitectură și Patrimoniu: 6 000 lei + TopWinner AAB2020Kit

5. Premiul secțiunii Arhitectură și spațiul public: 5 000 lei + TopWinner AAB2020Kit

Arhitectura Spațiului interior

6. Premiul secțiunii Amenajări rezidențiale: 5000 lei + TopWinner AAB2020Kit

7. Premiul secțiunii Amenajări HORECA: 5000 lei + TopWinner AAB2020Kit

8. Premiul secțiunii Amenajări corporate și retail: 5000 lei + TopWinner AAB2020Kit

9. Premiul secțiunii Amenajări expoziții, standuri și scenografie: 5000 lei + TopWinner AAB2020Kit

10. Premiul secțiunii Design de obiect: 4000 lei + TopWinner AAB2020Kit

Cercetare prin Arhitectură

11. Premiul secțiunii Carte de arhitectură: 4000 lei + TopWinner AAB2020Kit

12. Premiul secțiunii Arhitectură și experiment: 3000 lei + TopWinner AAB2020Kit

13. Premiul secțiunii Diplomă de arhitectură: 2500 lei + TopWinner AAB2020Kit

Arhitectură de portofoliu

15. Premiul secțiunii Arhitectura locuinței: 4000 lei + TopWinner AAB2020Kit

16. Premiul secțiunii Arhitectură publică: 4000 lei + TopWinner AAB2020Kit

17. Premiul secțiunii Amenajări de interior: 4000 lei + TopWinner AAB2020Kit

Suma reprezentând premiul include TVA.

3.18.2 Alături de aceste premii vor fi acordate câteva premii speciale

Premiul Președintelui OARB: AAB2020Kit

Premiul Cel Mai Bun Client de Arhitectură: AAB2020Kit

Premiul TOP Antreprenor : AAB2020Kit

Premiul Publicului AAB2020: AAB2020Kit

Premiile Internaționale AAB2020, 2mNWGC: AAB2020Kit

3.13.2 Organizatorul se angajează să achite premiile în termen de 60 zile calendaristice de la anunțarea oficială a câștigătorului. Acest termen se poate prelungi numai din motive obiective și independente de voința și controlul Organizatorului.

3.13.3 Sumele convenite ca premii se impozitează în România, conform prevederilor Codului fiscal în vigoare. Pentru toți participanții, cetățeni români sau

ai unui alt stat, plata premiilor se va face în lei, la cursul valutar stabilit de Banca Națională a României la data lansării oficiale a competiției. Premiile menționate în acest regulament reprezintă sume brute.

3.13.4 Alte Premii și Distincții nu vor fi remunerate. Ele vor beneficia doar de AAB2020Kit.

3.13.5 Premiile speciale vor fi selecționate numai după finalizarea întregii proceduri de jurizare și obținerea rezultatelor finale.

Premiul Președintelui OARB va fi ales de către Președintele OAR București.

Premiul Cel Mai Bun Client de Arhitectură va fi decernat de juriu, din cadrul proiectelor aflate în PitchDay, când juriul va cere informații despre modul în care arhitectul a colaborat cu clientul. Va fi premiată cea mai bună colaborare între client și arhitect.

Premiul TOP Antreprenor AAB2020 va fi decernat de către Organizator, antreprenorului care a implementat acțiuni utile ca business dar și ca implicare deosebită a arhitecților, ducând astfel la o creștere a calității fondului construit contemporan.

Premiile internaționale AAB2020 - 2mNWGC vor fi decernate de către Organizator și de către cei doi curatori internaționali ai Anualei 2020 acelor inițiative din rândul arhitecților și a echipelor interdisciplinare care s-au implicat creativ în combaterea pandemiei COVID19, pe toată durata anului 2020.

4.ETAPELE JURIZĂRII

4.1 Etapele jurizării

Jurizarea are trei etape:

etapa 1 – primirea și verificarea tehnică a proiectelor

etapa 2 - preselecția și jurizare Listă Scurtă

etapa 3 – PitchDay – jurizare publică

4.2 Primirea și verificarea proiectelor

4.2.1 Predarea și înscrierea proiectelor se va face numai în format online.

4.2.2 Verificarea are în vedere cercetarea fiecărei documentații pentru a confirma respectarea criteriilor de predare prevăzute în Regulament: anonimatul, prezența tuturor pieselor, respectarea formatului.

4.2.3 Primirea și verificarea se vor face în perioada 1-3 octombrie 2020.

4.2.4 La înscriere, fiecare proiect va primi din partea echipei tehnice un număr de înscriere și, după verificare, platforma digitală îi va atribui un număr de jurizare.

4.3 Preselecție online

4.3.1 Preselecția online este prima etapă a jurizării care va fi realizată de fiecare Juriu în parte pentru fiecare secțiune de proiecte.

4.3.2 Criteriile preselecției

Criteriile de preselecție sunt:

1) calitatea generală a proiectului: estetică, context, funcțional (6 puncte)

2) calitatea exprimării proiectului, a imaginilor, a textelor (4 puncte)

4.3.3 Preselecția va fi realizată în perioada 4-5 octombrie 2020.

4.4 Jurizare Listă Scurtă

4.4.1 Jurizarea online va fi realizată de fiecare juriu pentru a selecționa proiectele care ajung în etapa Pitch Day. Proiectele sunt anonime, nici Juriul și nici Comisia Curatorială (echipa curatoriala) nu pot vedea cine sunt autorii proiectelor

4.4.2. Criteriile de jurizare Lista Scurtă:

1) *inovație (2 puncte)*

2) *creativitate (2 puncte)*

3) *înscriere în context (2 puncte)*

4) *funcționalitate (2 puncte)*

5) *sustenabilitate (2 puncte)*

4.4.3 Jurizarea Listă Scurtă va fi realizată în perioada 6-7 octombrie 2020.

4.4.4 În urma jurizării va fi aleasă o Listă Scurtă cuprinzând între 3-5 proiecte la fiecare secțiune din fiecare categorie.

4.4.5 La finalul acestei Jurizări, fiecare juriu va întocmi un raport, acesta va fi semnat de toți membrii juriului, după care, proiectele alese pe Lista Scurtă vor fi desecretizate.

4.5 Jurizarea PitchDay – jurizare publică

4.5.1 Etapa online PitchDay este o jurizare publică de tip *open door*, în care publicul, după ce s-a înscris în prealabil la eveniment, poate asista la discuția liberă între juriu și fiecare echipă selecționată din shortlist.

4.5.2 PitchDay va fi realizată pe platforma Zoom a filialei OAR București.

4.5.3 Publicul va avea voie să pună întrebări pe chat-ul platformei, după care întrebările vor fi preluate de Comisia Curatorială și orientate către competitor și juriu.

4.5.4 Tot publicul va putea să voteze, votul acestuia coagulându-se într-un premiu special al publicului. Votul va fi realizat doar în perioada Galei Anualei.

4.5.5 Fiecare prezentare va dura între 15 și 20 minute, incluzând și comentariile juriului.

4.5.6 În funcție de proiecte, Juriul este liber să modifice acest calendar.

4.5.7 Criteriile de jurizare PitchDay

1) *inovație (2 puncte)*

2) *creativitate (2 puncte)*

3) *înscriere în context (2 puncte)*

4) *funcționalitate (2 puncte)*

5) *sustenabilitate (2 puncte)*

4.5.8 Pitch Day va avea loc între 8-9 octombrie 2020 iar la finalul jurizării vor fi aleși nominalizații și câștigătorii fiecărei secțiuni de proiecte.

5. VALORIFICAREA PROIECTELOR

5.1 Proprietatea asupra materialelor de promovare a proiectelor

5.1.1 Toate materialele proiectelor predate precum și a celor recompensate cu nominalizări și premii în urma desfășurării competiției pot fi folosite de Organizator pentru promovare, cu respectarea dreptului de autor.

5.1.2 Participanții permit Organizatorului să publice imaginile și textele respective în format tipărit sau în format digital, fără nici un alt accord sau plată, cu menționarea obligatorie a autorilor proiectelor, a imaginilor, precum și dreptul de a fi prezentate în expozițiile organizate în cadrul Anualei.

5.1.3 Organizatorul nu își asumă nicio responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor de către participanții la competiție. Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a înscris proiectul.

5.1.4 Participanților li se cere exprimarea acordului pentru dezvăluirea identității autorului și/sau echipei de proiect.

CALENDAR

Lansare competiție _____ 10 august 2020

Predare Proiecte Dată Limită _____ 18-28 septembrie 2020

Primire și verificare _____ 29 septembrie -3 octombrie 2020

Preselecție online _____ 4-5 octombrie 2020

Jurizare Listă Scurtă _____ 6-7 octombrie 2020

PitchDay jurizare publică _____ 8-9 octombrie 2020

Gala Anualei 2020 _____ 15 octombrie 2020

6. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

6.1 Tuturor participanților la Anuală le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Organizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile Anualei, pentru protecția drepturilor participanților.

6.2 Datele personale ale expozanților și ale câștigătorilor cărora li se vor plăti premiile vor fi transferate Organizatorului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

6.3 Concurenții își dau acordul ca, în cazul în care proiectele lor vor trece de faza de preselecție, acestea să se publice pe site-urile și în catalogul Organizatorului poze, texte, imagini, înregistrări video atât cu proiectele cât și cu ei la expoziții și festivități de premiere.

7. LITIGII

7.1 În cazul unor potențiale conflicte apărute între Organizator și participanții la Anuală, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă.

8. ANULAREA COMPETIȚIEI

8.1 Anularea competiției pe fiecare Secțiune în parte se poate face doar în cazul în care, la acea Secțiune dintr-o anumite Categorie, numărul de proiecte predate și validate pentru jurizare este mai mic sau egal cu 5.

8.2 În cazul unei prezențe de maxim 5 proiecte, doar Juriul, fiind suveran, poate propune o distincție, o nominalizare sau un premiu din cadrul celor 5 proiecte.

9. KIT PREMIERE AAB2020

9.1 Câștigătorul fiecărei secțiuni, alături de suma aferentă fiecărui premiu, va primi un TopWinner AAB2020 Kit, conținând:

- 1) Trofeul Anualei de Arhitectură București 2020

2) Diploma TopWinner AAB2020 - câte un exemplar pentru fiecare membru al echipei:

arhitecți, client, antreprenor, constructor, ingineri, întreaga echipă

3) o serie de formate digitale pentru postare în mediul online

4) mediatizare pe toate canalele OARBucuresti și AAB2020, precum și cele partenere

5) proiectele vor fi printate pe suport outdoor de către organizatori.

9.2 Nominalizații fiecărei secțiuni vor primi un Nomination AAB2020 Kit:

1) Diploma AAB2020 - fiecare câte un exemplar pentru fiecare membru al echipei:

arhitecți, client, antreprenor, constructor, ingineri, întreaga echipă.

2) o serie de formate digitale pentru postare în mediul online

3) publicare pe toate mediile de promovare ale OARBucurești și AAB2020

4) proiectele vor fi printate pe suport outdoor de către organizatori.

9.3 Selectionații din Lista Scurtă a fiecărei secțiuni vor primi următorul Pachet ShortList AAB2020Kit:

1) o serie de formate digitale pentru postare în mediul online

2) publicare pe toate mediile OARBucurești și AAB2020

3) proiectele vor fi printate pe suport outdoor de către organizatori.

9.4 Proiectele care au trecut de faza de preselecție vor fi publicate online pe site-ul Anualei de Arhitectură București, pe site-ul OAR Bucuresti și pe toate canalele de comunicație ale filialei.

10. REGULAMENTUL COMPETIȚIEI

10.1 Regulamentul competiției este parte integrantă a Anualei și poate fi descărcat de pe pagina accesibilă la www.anuala.ro .

10.2 Prin participarea la această Competiție, participanții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament. Orice modificări ale prezentului Regulament vor fi comunicate arhitecților

Aprobat OAR București

Secretar Executiv

arh. Cornelia Burcuș

Comisar Anuala de Arhitectura București

arh. Robert Zotescu

Președinte Filiala Teritorială București a Ordinului Arhitecților din România

arh. Emil Ivănescu