

REGULAMENT APEL DE IDEI

1. DATE GENERALE

1.1. BENEFICIARUL ȘI ORGANIZATORUL APELULUI DE IDEI

1.1.1. Promotorul și eventualul Beneficiarul apelului de idei este Primăria Sectorul 1 al Municipiului București, cu sediul în București, Banu Manta, nr.9, Sector 1, reprezentată de către George Tuță, în calitate de Primar,

1.1.2. Organizatorul este Anuala de Arhitectură București 2025 prin Ordinul Arhitecților din România Filiala București, reprezentat legal prin dr. arh. Emil Ivănescu, în calitate de Președinte, cu sediul în București, strada Sf. Constantin, nr. 32, Sector 1, cod poștal 010219.

Apelul de idei este organizat ca eveniment concurențial-creativ în cadrul ediției 2025 a Anualei de Arhitectură București (AAB), soldat cu acordare de premii pentru cele mai bune idei propuse.

Deși nu este un concurs care garantează achiziția serviciilor de proiectare și implementarea proiectului câștigător, apelul de idei respectă principiile OAR de organizare corectă a concursurilor de arhitectură prin:

- Toate rigorile de corectitudine în organizare și jurizare;
- Promovarea calității arhitecturale prin premiere cu Juriu profesional;
- Protejarea dreptul de autor al participanților la acest apel de idei: proprietatea asupra proiectelor este exclusiv a participanților, devenind a Promotorului numai în cazul în care se va contracta proiectarea și implementarea proiectului premiat.

E-mail: secretariat@oar-bucuresti.ro

Website: www.oar-bucuresti.ro/concursuri/ si <https://www.anuala.ro/>

1.1.3. Secretariatul apelului de idei este asigurat de Anuala de Arhitectura București prin Ordinul Arhitecților din România Filiala București cu sediul în București, strada Sf. Constantin, nr. 32, Sector 1, cod poștal 010219.

E-mail: secretariat@oar-bucuresti.ro

Website: www.oar-bucuresti.ro/concursuri/ si <https://www.anuala.ro/>

1.1.4. Apelul de idei este organizat în conformitate cu prevederile **Ghidul de bune practici în organizarea concursurilor de soluții de arhitectură și urbanism OAR**, publicat în 2018 și revizuit în 2022.

1.2. SCOPUL APELULUI

1.2.1. Apelul de idei urmărește selectarea celui mai potrivit **concept de amenajare interioară minimală a celor cinci spații ale Imobilului Nr.13 din Piața Amzei în Sector 1, București, monument istoric de valoare locală (Cod LMI B-II-m-B-18073).**

1.3. TIPUL APELULUI

1.3.1. Apelul de idei este public, într-o singură fază, cu acordarea a trei premii în cadrul ediției 2025 a Anualei de Arhitectură București.

1.3.2. Fiind organizat ca eveniment în cadrul Anualei București, apelul de idei este deschis mediului profesional din România (Cap. 2.1. Calitatea de concurent), iar limba de referință pentru documentația apelului este limba română.

1.3.3. Clădirea Primăriei Sectorului 1 fiind monument istoric, propunerile nu pot afecta arhitectura edificiului.

1.4. JURIUL APELULUI DE IDEI

1.4.1. Juriul este alcătuit din 5 (cinci) membri titulari și 2 (doi) membri supleanți:

Membri titulari:

- arh. Corvin Cristian
- arh. Alexandru Călin
- arh. Oana Diaconescu
- arh. Matei Damian – Arhitect Șef PMB
- arh. Dan Tudor – Arhitect Șef Sectorul 1
- arh. Robert Zotescu
- arh. Alexandru Axinte

Membri supleanți:

- Alexandra Crăciun** – director executiv Primaria Sector 1
- arh. Dan Adrian Ionescu

1.4.2. Lucrările Juriului se vor desfășura în municipiul București, într-un spațiu pus la dispoziție de către Beneficiar.

1.4.3. Toți membrii Juriului participă la toate sesiunile Juriului.

1.4.4. Membrii supleanți participă la deliberările Juriului, fără a avea însă drept de vot, excepție făcând cazul în care sunt chemați să înlocuiască un membru plin al Juriului.

Dacă un membru titular al Juriului lipsește de la deschiderea jurizării, un membru supleant îl va înlocui ca membru cu drept de vot pe acesta pentru toată perioada jurizării.

Fiecare membru al juriului are un vot. Deciziile procedurale ale juriului vor fi luate prin consens.

În cazul în care consensul nu poate fi atins cu privire la procedură, deciziile procedurale se vor lua prin vot majoritar.

În cazul unei egalități de voturi, Președintele juriului are votul decisiv.

În cazul punctajelor egale departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

1.4.5. Juriul concursului are următoarele îndatoriri și responsabilități:

- În cadrul primei sesiuni de jurizare, își desemnează prin vot un președinte; președintele conduce lucrările juriului;
- Juriul analizează și decide asupra raportului prezentat de președintele Comisiei tehnice;
- Juriul își stabilește de comun acord metodologia de lucru;
- Juriul evaluează toate proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în tema de concurs și anunțul de participare;
- Juriul stabilește o ierarhie finală și un singur câștigător al concursului;
- Juriul întocmește Raportul Juriului privind lucrările juriului și rezultatele apelului (explicând alegerile făcute și incluzând recomandările către Beneficiar) și îl înaintează către Beneficiar
- Raportul Juriului este însoțit de tabelul cu punctajele acordate conform criteriilor de atribuire pentru fiecare proiect în parte;
- Raportul Juriului și anexele sale sunt documente întocmite în limba română și sunt semnate de către toți membrii Juriului.

1.4.6. La jurizare vor participa fără drept de vot Coordonatorii apelului, Consilierii Profesionali ai apelului, președintele Comisiei Tehnice, echipa tehnică a Organizatorului, Secretariatul juriului, și consultanții de specialitate ai juriului.

1.4.7. Secretariatul juriului este asigurat de un arhitect desemnat de Organizator.

1.5. SECRETARIATUL APELULUI DE IDEI

1.5.1. Comunicarea dintre concurenți și secretariatul apelului se realizează exclusiv în scris pe e-mail la secretariat@oar-bucuresti.ro sau prin intermediul site-ului oficial al concursului.

1.5.2. Secretariatul are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea concurenților;
- centralizează întrebările scrise ale concurenților și le transmite Beneficiarului, Consilierului profesional al apelului sau coordonatorului, în funcție de tipul întrebării;
- publică pe site-ul apelului documentele „Întrebări și Răspunsuri” din toate rundele, conform calendarului apelului; Întrebările și răspunsurile se vor publica și pe www.anuala.ro sau www.oar-bucuresti.ro
- sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris prin e-mail la: secretariat@oar-bucuresti.ro- asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării.

1.5.3. Secretariatul de primire are atribuții legate de primirea, înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante la apelul de idei.

1.5.4. Secretariatul de jurizare are atribuții legate de asistarea juriului în întocmirea Raportului juriului și asigurarea tuturor materialelor solicitate de acesta.

2. PARTICIPAREA LA APELUL DE IDEI

2.1. CALITATEA DE CONCURRENT

2.1.1. Concurenții pot fi birouri individuale de arhitectură, asocieri constituite de birouri individuale de arhitectură sau alte forme legale de exercitare a profesiei de arhitect și/sau arhitect de interior sau persoane juridice din România, fie individual sau în asociere. În cazul unei asocieri, liderul acesteia va înscrie proiectul.

2.1.2. Având în vedere faptul că există posibilitatea de contractare a proiectării de către câștigătorul premiului 1 (vezi aliniatul 4.1.3 și articolul 6), individual sau prin asociere, concurenții trebuie să dețină capacitatea de încheiere a unui contract de servicii de proiectare de arhitectură. În cazul implementării, participanții, persoane juridice, vor avea ca asociat sau angajat un arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România.

2.1.3. Pentru apelul de idei și etapa de concept, participanții pot fi arhitecți membri OAR, arhitecți de interior.

2.1.4. Din echipele participante pot face parte și studenți arhitecți sau arhitecți străini, dar numai sub coordonarea sau în colaborare cu un arhitect membru OAR.

2.1.5. Nu au dreptul să participe la apel: membrii Juriului și membrii supleanți, consilierii profesionali ai apelului, coordonatorii apelului, membrii echipei de apel, ai comisiei tehnice, ai secretariatului de apel, Consultanții de specialitate implicați în procesul de elaborare a temei; reprezentanții Promotorului.

2.2. DOCUMENTE DE PARTICIPARE DEPUSE DE CONCURENȚI

2.2.1. Participanții vor trebui să prezinte următoarele documente de participare:

- formularul de înscriere la apelul de idei (printat și predat fizic în plic)
- imaginile - vor fi predate online pe platforma **entryform.ro**
- memoriu tehnic sintetic (conține și oferta de proiectare) – va fi predat online pe platforma **entryform.ro**
- textul de concept – va fi predat online pe platforma **entryform.ro**

2.2.2. **Formularul de înscriere** la apelul de idei, datat, completat, semnat și/sau ștampilat, în care este obligatoriu a se menționa:

- datele concurentului care înscrie proiectul în apel, individual sau lider de asociere;
- datele privind autoratul – autorul/autorii principali, coautor (coautori), colaborator (colaboratori) sau consultanți pe specialități, dacă este cazul (atenție: autoratul proiectului reprezintă numai o formă de recunoaștere profesională și a drepturilor morale de autor, fără obligații legale față de cei numiți.

- datele privind numele și statutul juridic al autorilor, co-autorilor, colaboratorilor, dacă este cazul

- acordul sau dezacordul privind dezvăluirea identității autorului / echipei la expunerea sau publicarea proiectului;

2.2.3. Memoriul Tehnic Sintetic

Materialul conține opțional specificații tehnice generale cu privire la conceptul propus:

- a) sisteme propuse cu o descriere succintă și eventual exemple cu imagini, dar fără specificarea producătorului sau autorului;
- b) descriere succintă mobilier propus + imagini cu exemplificare, dar fără specificarea producătorului sau autorului
- c) descriere generală materiale propuse, cromatică utilizată, signaletică.
- d) o ofertă de proiectare cu costul proiectării, în cazul câștigării apelului – în ce sumă s-ar încadra proiectarea cu respectarea art.6 și alineatul 4.1.3., dar fără specificarea autorului conceptului (proiectului)

2.3. CONDIȚII DE ADMITERE ÎN JURIZAREA PROIECTELOR

2.3.1. Pentru a fi admise în jurizare, proiectele trebuie să respecte:

- direcțiile de intervenție date de tema concursului;
- tema și regulamentul concursului;
- termenul de predare;
- cerințele de prezentare;
- anonimatul.

2.3.2. Abaterile constatate înaintea jurizării de către Secretariatul de Primire și care conduc automat la respingerea unui proiect sunt:

- depășirea termenului limită stabilit în calendarul apelului de idei
- data și ora de predare a propunerii pe platforma online și data și ora depunerii fizice la secretariat.

2.3.3. Secretariatul de primire va întocmi un proces verbal în care se va consemna modul de îndeplinire a condițiilor de admitere. Proiectele care nu îndeplinesc toate condițiile vor fi respinse.

2.3.4. Abaterile constatate înaintea jurizării de către Comisia Tehnică și care pot conduce la decizia juriului de eliminare din jurizare a unui proiect sunt:

- încălcarea prevederilor privind anonimatul
- încălcarea prevederilor privind predarea în termenele prezentate în calendar.

2.3.5. Comisia tehnică va întocmi un raport în care se va consemna modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la apel pe care are obligația de a-l prezenta Juriului la începerea lucrărilor de jurizare.

3.3. DOCUMENTAȚIA PUSĂ LA DISPOZIȚIA PARTICIPANȚILOR

3.3.1. Documentația apelului este exclusiv în format electronic și poate fi descărcată de pe site-ul concursului aflat pe www.anuala.ro sau de pe www.oar-bucuresti.ro/concursuri

3.3.2. Documentația de concurs cuprinde:

TEMA - tema concursului

REGULAMENT - regulamentul concursului

DOCUMENTATIE SUPORT

- Relevu spații

- Model 3D

DOCUMENTAR FOTOGRAFIC

- Fotografii recente

- Fotografii de arhivă

3.3.3. Utilizarea documentației grafice și fotografice de mai sus, în afara scopului prezentului apel, este interzisă.

3.3.5. Răspunsurile la solicitările de clarificări sau întrebări pot detalia sau completa unele prevederi ale documentației de apel și devin parte integrantă a documentației apelului.

3.5. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

3.5.1. Beneficiarul organizează în data anunțată în calendarul apelului o vizită la amplasament. Costurile și organizarea călătoriei spre amplasament cad în seama participanților.

3.5.2. Participanții vor putea adresa întrebări în timpul vizitei pe sit. Atât toate întrebările, cât și răspunsurile date de Beneficiar și Organizator se vor consemna și vor deveni parte integrantă din Documentul Întrebări și Răspunsuri. Documentul va fi publicat pe site-ul oficial al apelului aflat pe www.anuala.ro și pe www.oar-bucuresti.ro/concursuri/ și trimis pe e-mail de către secretariat tuturor participanților înscriși până la acea dată.

3.5.3. Participanții interesați să viziteze amplasamentul se vor înscrie prin trimiterea unui mail la secretariat@oar-bucuresti.ro cu un mesaj simplu: "Doresc sa particip la vizită", până la termenul anunțat în calendar.

3.5.4. Participarea la vizita pe sit nu condiționează participarea la apelul de idei.

3.6. CONȚINUTUL PROPUNERILOR

3.6.1. Un participant poate depune un singur proiect la apel, în condițiile prevăzute de prezentul regulament. Pentru un al doilea proiect se va face o a doua depunere.

3.6.2. Fiecare aplicație va cuprinde două componente: **Parte ONLINE, Parte TIPĂRITĂ – predarea se va face pana la data de 20 mai 2025, ora 24:00**

Partea ONLINE (va fi încărcată pe platforma entryform.ro) - toate materialele trebuie să fie anonime, fără referințe la autori sau numele conceptului – **se încarcă pe platformă**

Între 2 și 4 imagini pentru fiecare dintre cele 5 spații, total 10-20 imagini, format JPG, A4, 300 DPI, 3508x2480 pixeli

O imagine pentru concept signalitică outdoor, format JPG, A4, 300 DPI, 3508x2480 pixeli

O imagine reprezentativă pentru conceptul propus format JPG, pătrat, 4135x4135 pixeli care va fi tipărită și expusă ulterior de către organizatori

O imagine generală cu planul celor 5 spații, incluzând spațiile intermediare, la o scară aleasă de participant, format JPG, A4, 300 DPI, 3508x2480 pixeli

Un text explicativ în limba română (max. 500 de cuvinte), care susține și clarifică conceptul proiectului – format DOCX.

Memoriu tehnic sintetic (aproximativ 800 de cuvinte), care va include referințe la materiale, mobilier, sistem de iluminare, paletă cromatică etc. În funcție de concept, pot fi integrate în memoriu și imagini de produs (din cataloage), dar fără identificarea firmelor, autorilor, producătorilor; aceștia pot fi menționați în Fișa de înscriere – format DOCX sau PDF.

Parte tipărită - acest material va fi pus într-un plic sigilat și anonimizat care va fi predat la Sediul OAR București, **pana la data de 21 mai 2025, orele 9:00-16:00**, unde va fi secretariatul apelului de idei: Filiala Teritorială București a Ordinului Arhitecților din România, str. Sf. Constantin nr.32, sector 1, 010219, București, România, telefon/fax: 021-3039226, e-mail: secretariat@oar-bucuresti.ro

Fisa de înscriere - document ștampilat și semnat

3.7. ANONIMATUL PROIECTELOR

3.7.1. Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect predat online va trebui să nu aibă nici un însemn înscris, nume de firma, autori sau echipa, logo sau orice alt semn distinctiv pe materialele depuse pe platformă sau pe plic.

3.7.2 Fișa de înscriere și Borderoul, se pun într-un plic tip, închis și sigilat și se depune la secretariatul OAR București, până la data de 21 mai 2025, între orele 9:00-16:00. (adresa: OAR București, str. Sf. Constantin Nr. 32, Sectorul 1, cod poștal 010219, București). Plicul va fi înregistrat de secretariatul de primire și va primi un număr de înregistrare, care va fi apoi înscris într-un tabel nenominal de primire. Tabelul conține doar numărul de înregistrare și ora la care a fost primit coletul.

3.7.3. Pe plic se va scrie Simbolul de identitate propus de participant.

Simbolul de identitate:

3.7.3. Pe Fișa de Înscriere închisă ermetic în plic, se va scrie de către concurent un **Simbolul de identitate alfanumeric** alcătuit din 2 cifre și 3 litere. Acest simbol nu trebuie să apară și pe materialele proiectului depus.

3.7.4. Comisia tehnică asigură păstrarea anonimatului atribuind fiecărui proiect un număr aleatoriu de patru cifre denumit **Simbol de identificare**, care se va folosi pe tot parcursul jurizării (număr de apel).

3.7.6. Sub sancțiunea eliminării din jurizare, piesele apelului nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului.

3.7.7. Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, cum ar fi logoul firmei, care să pericliteze asigurarea anonimatului.

3.7.8. Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii juriului a Raportului juriului, prin deschiderea plicurilor secretizate.

3.7.9. Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate și menționate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor jurizării.

3.8. PREDAREA PROIECTELOR

3.8.1. Predarea ONLINE a materialelor proiectului se face pe adresa www.entryform.ro, pana la data de 20 mai 2025, ora 24:00.

3.8.2 Fisa de înscriere și Borderoul se predau într-un **plic sigilat** la Secretariatul de primire de la OAR București, la adresa Ordinul Arhitecților din România Filiala Teritorială București, Strada Sfântul Constantin 32, București, Sector 1, cod poștal 010219.

3.8.3. Data și ora limită a predării fizice a plicului sau prin poștă la sediul secretariatului de concurs, OAR București, este de miercuri, 21 mai 2025, între orele 9:00-16:00.

Depășirea datei și orei limită atrage respingerea proiectului. Telefon 021 303 9226, E-mail secretariat@oar-bucuresti.ro, website: www.anuala.ro si pe www.oar-bucuresti.ro/concursuri/.

3.8.4 Data și ora limită a predării online a proiectului este **marti, 20 mai 2025, pana la ora 24:00**.

Depășirea datei și orei limită atrage respingerea proiectului.

3.8.4. După predarea unui proiect nu se admit completări sau înlocuiri de materiale.

3.8.5. Dacă un concurent solicită retragerea unui proiect predat, aceasta este permisă numai până la data și ora limită stabilite în calendarul concursului pentru predare, cu obligația depunerii unei cereri de retragere și a încheierii unui proces-verbal de retragere.

3.9. PRIMIREA ȘI VERIFICAREA PROIECTELOR

3.9.1. Secretariatul de primire va îndepărta după înregistrare orice mențiune privind identitatea expeditorului de pe plic – prima etapă a procesului de anonimizare.

3.9.2. La data și ora stabilite în calendarul apelului, Secretariatul de primire va da accesul Comisiei tehnice la toate proiectele la care nu s-au constatat abaterile prevăzute la 2.3.2., în baza unui proces-verbal.

3.9.3. Pentru verificarea formală a conținutului proiectelor primite online și înregistrate, Organizatorul va desemna o Comisie tehnică, formată din minimum 3 arhitecți. Președintele Comisiei tehnice va participa la lucrările juriului fără drept de vot. Comisia tehnică va asigura verificarea formală a proiectelor și va înainta juriului constatările și observațiile sale.

3.9.4. La data și ora stabilite în calendarul apelului de idei, Comisia tehnică va atribui un număr aleatoriu de trei cifre (număr de concurs), număr care va fi prezent pe pagina online a fiecărui proiect aflat în apel de idei – a doua etapă a procesului de anonimizare.

3.9.5. Comisia tehnică va verifica îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit temei, regulamentului, precum și respectarea anonimatului. Comisia tehnică va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin regulament sau temă, precum și modul de prezentare al acestora.

3.9.6. Proiectele care nu vor respecta prevederile regulamentului vor fi propuse spre eliminare din jurizare, urmând ca juriul să se pronunțe.

3.9.7. Plicurile secretizate ale proiectelor verificate vor fi introduse de președintele Comisiei tehnice într-o cutie sigilată ce va fi păstrată într-un loc inaccesibil publicului la sediul Organizatorului.

Important: Lipsa documentelor de participare completate conform articolului 2.2 al prezentului Regulament atrage respingerea proiectului.

3.10. CONFIDENȚIALITATE

3.10.1. Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu apelul sau cu propriul proiect. Beneficiarul, Organizatorul sau secretariatul pot fi contactați cu privire la apel numai în scris.

3.10.2. Membrii juriului, secretariatul juriului și consultanții invitați au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul în spațiul unde se desfășoară lucrările juriului al niciunei persoane, cu excepția celor menționate.

3.10.3. Cu excepția membrilor juriului, anunțați nominal la începutul apelului, toate celelalte persoane admise în incinta unde se desfășoară jurizarea sau care vor fi implicate în primirea și verificarea proiectelor vor semna declarații de confidențialitate și de inexistență a unei situații de conflict de interese.

3.11. CRITERII APLICATE PENTRU STABILIREA PROIECTULUI CÂȘTIGĂTOR

3.11.1. Criteriile aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător sunt prezentate în tema apelului și în anunțul de participare.

3.12. RECOMANDĂRILE JURIULUI

3.12.1. Întrucât scopul final al apelului de idei îl constituie desemnarea proiectului câștigător, juriul va consemna în Raportul juriului concluziile deliberărilor și recomandările pentru elaborarea proiectului tehnic.

3.12.2. Recomandările juriului pentru elaborarea proiectului tehnic, cuprinse în Raportul juriului, vor deveni anexă la contractul de servicii de proiectare.

3.13. COMUNICAREA REZULTATELOR

3.13.1. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința tuturor participanților, precum și opiniei publice de către Beneficiar pe www.anuala.ro și pe www.oar-bucuresti.ro/concursuri/

3.14. CONTESTAȚII

3.14.1. Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată, conform jurisprudenței naționale și internaționale.

3.14.2. Eventualele contestații se pot depune la sediul Organizatorului, iar soluționarea lor se va face în termen de 3 zile.

3.15. PUBLICAREA REZULTATELOR APELULUI DE IDEI ȘI EXPUNEREA PROIECTELOR

3.15.1. Organizatorii vor publica rezultatele apelului în termenul prevăzut de regulament, cu menționarea autorilor proiectelor premiate.

3.15.2. După finalizarea jurizării, Beneficiarul și Organizatorul vor organiza în București o expoziție publică a tuturor proiectelor din apel. După epuizarea termenului de soluționare a contestațiilor, expoziția poate găzdui festivitatea de premiere. Organizatorul poate publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante.

3.15.3. Toate proiectele participante vor fi expuse ulterior în mai multe evenimente importante de arhitectură din București, precum: Anuala de Arhitectură București și Archy Fest.

3.15.3. Gestionarea proiectelor primite cade în seama Organizatorului, într-un spațiu asigurat de Beneficiar

CALENDARUL APELULUI DE IDEI

Lansarea oficială a apelului miercuri, 23 aprilie 2025

Vizită sit + împreună cu Primarul - marți, 29 aprilie 2025

Data limită primire întrebări – miercuri, 5 mai 2025

Data limită răspuns întrebări – luni, 7 mai 2025

Data limită Predare online proiecte - marți, 20 mai 2025, până la ora 24:00

Data limită Predare plic închis la sediul OAR București - între orele 9:00-16:00, miercuri, 21 mai 2025

Verificare de către comisia tehnică – miercuri/joi, 21/22 mai 2025

Jurizare proiecte - vineri/luni, 23/26 mai 2025

Anunț oficial câștigător și publicarea rezultatelor – marți 27 mai 2025

Publicarea galeriei de proiecte pe site-ul oficial al apelului de idei – vineri 30 mai 2025

Data limită depunere contestații 3 zile de la publicarea rezultatelor pe site-ul oficial al apelului de idei.
Premiile se achită după anunțarea rezultatului final și trecerea celor 3 zile.

Sumele convenite ca premii se impozitează în România, conform prevederilor Codului fiscal în vigoare.
Pentru toți concurenții, cetățeni români sau ai unui alt stat, plata premiilor se va face în lei.

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

4.1.1. Toate proiectele recompensate cu premii în urma desfășurării apelului de idei constituie obiect al dreptului de autor în înțelesul *Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare*.

4.1.2. Câștigătorii, în calitate de autori ai proiectelor depuse, vor continua să se bucure de recunoașterea drepturilor morale și patrimoniale de autor. În cazul contractării, nicio alterare sau modificare nu se va putea aduce operelor fără acordul scris al autorilor.

4.1.3. În urmă apelului de idei, există posibilitatea ca proiectul câștigător să poată fi realizat în colaborare cu Promotorul (Primăria Sectorului 1). În această eventualitate, proiectul va putea suferi mici ajustări, cu condiția ca partea de arhitectură și design să nu fie afectată. Fac excepție de la această regulă doar modificările recomandate de către Juriu și menționate în Raportul Juriului.

4.1.4. În cazul achiziționării proiectului câștigător de către Beneficiar, autorii proiectului câștigător, cedează Primăriei drepturile patrimoniale asupra propunerii, în baza contractului ce va fi încheiat ulterior, conform Art. 40 alin. (1) din Legea nr. 8/1996.

4.1.5. Promotorul și Organizatorul concursului au dreptul să publice operele participante, mai ales cele premiate, în format tipărit sau în format digital, fără nici un alt acord sau plată, precum și dreptul ca propunerile să fie prezentate în expozițiile sau publicațiile realizate în cadrul Anualei de Arhitectură București și Archy Fest, cu menționarea obligatorie a creditelor fiecărui proiect/concept cu întreaga echipă de autori și colaboratori.

4.1.6. Promotorul și Organizatorul concursului nu își asumă nici o responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor de către participanții la apelul de idei. Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis proiectul.

4.1.7. Beneficiarul și Organizatorul nu au voie să utilizeze conceptele și propunerile participanților în alt scop în afară mediatizării proiectelor și a autorilor lor.

5. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

5.1. Tuturor participanților la apelul de idei le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Organizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului Apel de idei, pentru protecția drepturilor participanților.

5.2. Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti premiile vor fi transferate Organizatorului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

5.3. Concurenții își dau acordul ca, în cazul în care proiectele lor vor fi premiate, să se publice pe site-ul OAR București, al Anualei de Arhitectura București sau al Beneficiarului –Primăria Sectorului 1, poze, înregistrări video cu ei la expoziții și festivități de premiere.

6. PREMII

Se acorda trei premii

Premiul 1 – 2500 euro

Premiul 2 – 1500 euro

Premiul 3 – 1000 euro

Câștigătorul Premiului 1 va avea posibilitatea să încheie un contract pentru realizarea proiectului cu Primăria Sectorului 1 în limita a 50 000 lei (fără TVA). Suma va fi actualizată în funcție de soluția tehnică de proiectare.

7. LITIGII

7.1. În cazul unor potențiale conflicte apărute între Beneficiar sau Organizator și participanții la Apel, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.

8. ANULAREA APELULUI DE IDEI

7.1. Anularea apelului de idei se poate face numai dacă la apel nu există proiecte depuse.

9. REGULAMENTUL APELULUI DE IDEI

9.1. Regulamentul apelului de idei este parte integrantă a documentației de concurs și poate fi descărcat de pe site-ul www.anuala.ro sau de pe www.oar-bucuresti.ro/concursuri. Prin participarea la acest Apel, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament. Orice modificări ale prezentului Regulament vor fi comunicate concurenților.

Întocmit de Anuala de Arhitectura București 2025.

Coordonatori Echipa Apel de idei,

arh. Emil Ivănescu, arh. Ana Maria Zahariade, arh. Cristia Chira si arh. Mihaela Lazăr