

REGULAMENTUL APELULUI DE IDEI

Dâmbovița 2035

1. DATE GENERALE

1.1. BENEFICIARUL ȘI ORGANIZATORUL APELULUI DE IDEI

1.1.1. Beneficiarul apelului de idei este **Asociația Ivan Patzaichin – Mila 23**, cu sediul în București, Strada Uranus, nr. 150, Sector 5, reprezentată de către **Teodor Victor Frolu**, în calitate de **vice-președinte**. E-mail: office@rowmania.ro. Website: www.rowmania.ro și www.dambovitaapadulce.ro.

1.1.2. Organizatorul apelului este **Anuala de Arhitectură București 2025**, prin **Ordinul Arhitecților din România - Filiala București**, alături de **Asociațiile Ivan Patzaichin – Mila 23** și **Nod Makerspace**, cu susținerea **Platformei de mediu pentru București**, inițiată de **Fundația Comunitară București** și **ING Bank Romania**.

1.1.3. Secretariatul apelului de idei este asigurat de **Anuala de Arhitectură București**, prin **Ordinul Arhitecților din România Filiala București**, cu sediul în București, strada Sf. Constantin, nr. 32, Sector 1, cod poștal 010219. E-mail: secretariat@oar-bucuresti.ro Website: www.anuala.ro/dambovita2035 și www.oar-bucuresti.ro/concursuri/.

1.2. SCOPUL APELULUI

1.2.1. **Apelul de idei are ca intenție selectarea celor mai relevante și creative propuneri pentru amenajarea și transformarea a șase zone-cheie de pe cursul Dâmboviței.** Obiectivul este elaborarea unor ipoteze vizual-creative care să redea râului și spațiului urban din jurul său rolul de coridor verde-albastru — un spațiu accesibil, atractiv și activ, dedicat comunității, biodiversității și mobilității verzi.

1.2.2. Cerința de participare este ca participanții pot să participe cu una sau mai multe propuneri, pregătite pentru zone de intervenție diferite puse la dispoziție prin tema apelului. Fiecare dintre propunerile realizate va fi încărcată în câmpurile dedicate zonei aferente din formular, în platforma de înscriere.

1.3. TIPUL APELULUI

1.3.1. Apelul de idei este public și deschis, desfășurat într-o singură fază, adresat participanților din România și din străinătate.

1.3.2. Limbile de referință pentru documentația apelului internațional sunt limba română și engleză.

1.4. JURIUL APELULUI DE IDEI

1.4.1. Juriul este alcătuit din 7 (șapte) membri titulari.

Membri titulari:

- **Peter Bishop**, urbanist și specialist în design urban, partener la Bishop & Williams Ltd și profesor de Design Urban la Bartlett School of Architecture (University College London, UK).

- **Victor Dijkshoorn**, peisagist, fondator al VIC Landscapes, una dintre cele mai prestigioase companii de design peisagistic din Țările de Jos.
- **Rémy David**, responsabil de misiunea Loire, patrimoniu și peisaj în cadrul Nantes Métropole, Franța.
- **dr. arh. Tiberiu Constantin Florescu**, președinte al Registrului Urbaniștilor din România și coordonator al Planului Urbanistic General al Municipiului București.
- **dr. ing. Cătălin Popescu**, șef lucrări Departamentul de Inginerie Hidrotehnică, Universitatea Tehnică de Construcții București.
- **prof. dr. habil. arh. Bogdan Andrei Fezi**, profesor universitar al Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”, vicepreședinte al Filialei Teritoriale București a Ordinului Arhitecților din România.
- **arch. Ioana Alexe**, arhitect și grafician, redactor-șef al revistei Arhitectura, publicația Uniunii Arhitecților din România.

1.4.2. Lucrările Juriului se vor desfășura online.

1.4.3. Toți membrii Juriului participă la toate sesiunile Juriului.

1.4.4. Fiecare membru al juriului are un vot. Deciziile procedurale ale juriului vor fi luate prin consens.

În cazul în care consensul nu poate fi atins cu privire la procedură, deciziile procedurale se vor lua prin vot majoritar.

În cazul unei egalități de voturi, Președintele juriului are votul decisiv.

În cazul punctajelor egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

1.4.5. Juriul apelului are următoarele îndatoriri și responsabilități:

- În cadrul primei sesiuni de jurizare, juriul își desemnează prin vot un președinte; președintele conduce lucrările juriului;
- Juriul analizează și decide asupra raportului prezentat de președintele Comisiei tehnice;
- Juriul își stabilește de comun acord metodologia de lucru;
- Juriul evaluează toate proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectelor câștigătoare indicate în tema apelului și anunțul de participare;
- Juriul întocmește și înaintează raportul de jurizare către Beneficiar.
- Raportul Juriului este însoțit de tabelul cu punctajele acordate conform criteriilor de atribuire pentru fiecare proiect în parte;
- Raportul Juriului și anexele sale sunt documente întocmite în limba engleză și sunt semnate de către toți membrii Juriului.

1.4.6. La jurizare vor participa, fără drept de vot, Coordonatorii apelului, Consilierii Profesionali ai apelului, președintele comisiei tehnice, echipa tehnică a Organizatorului, Secretariatul juriului, și consultanții de specialitate ai juriului.

1.4.7. Secretariatul juriului este asigurat de un arhitect desemnat de Organizator.

1.5. SECRETARIATUL APELULUI DE IDEI

1.5.1. Comunicarea dintre concurenți și secretariatul apelului se realizează exclusiv în scris, prin e-mail, la secretariat@oar-bucuresti.ro sau prin intermediul website-ului oficial al apelului.

1.5.2. Secretariatul are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea concurenților;
- centralizează întrebările scrise ale concurenților și le transmite Beneficiarului, Consilierului profesional al apelului sau coordonatorului, în funcție de tipul întrebării;
- publică pe website-ul apelului documentele „Întrebări și Răspunsuri” (Q&A) conform calendarului apelului; Întrebările și răspunsurile se vor publica și pe www.anuala.ro/dambovita2035 sau www.oar-bucuresti.ro;
- sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris prin e-mail la: secretariat@oar-bucuresti.ro - asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării;

1.5.3. Secretariatul de primire are atribuții legate de primirea, înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante la apelul de idei;

1.5.4. Secretariatul de jurizare are atribuții legate de asistarea juriului în întocmirea Raportului juriului și asigurarea tuturor materialelor solicitate de acesta.

2. PARTICIPAREA LA APELUL DE IDEI

2.1. CALITATEA DE CONCURRENT

2.1.1. Concurenții sunt profesioniști arhitecți, urbanisti, peisagiști, individual sau în echipe interdisciplinare de creativi care pot să colaboreze și cu studenți arhitecți, urbanisti și peisagiști sau cu profesioniști din ingineria mediului, hidrotehnică, organizații non-guvernamentale, grupuri civice. Participarea este internațională.

2.1.2. În cazul unei asocieri, liderul echipei va înscrie proiectul și va reprezenta oficial echipa în relația cu organizatorii.

2.1.3. Următoarele persoane nu au dreptul să participe la apel:

Membrii Juriului, consilierii profesionali ai apelului, coordonatorii apelului, membrii echipei de apel, comisiei tehnice, secretariatului de apel, Consultanții de specialitate implicați în procesul de elaborare a temei; persoanele cu drept de decizie în cadrul Beneficiarului.

2.2. DOCUMENTELE DE PARTICIPARE DEPUSE DE CONCURENȚI

2.2.1. Participanții își vor crea un cont pe platforma entryform.ro, unde este disponibil formularul online dedicat apelului de idei. În această platformă se vor completa informațiile necesare și se vor încărca materialele solicitate pentru înscriere.

În formularul de înscriere, este obligatoriu a se menționa:

- datele concurentului care înscrie proiectul în apel, individual sau ca lider de asociere;
- datele privind autoratul – autorul/autorii principali, coautorii, colaboratorii sau consultanții pe specialități, dacă este cazul (atenție: autoratul proiectului reprezintă o formă de recunoaștere profesională și a drepturilor morale de autor, fără implicații legale între cei menționați);

- datele privind numele și statutul juridic al autorilor, coautorilor și colaboratorilor, dacă este cazul;
- acordul sau dezacordul privind dezvăluirea identității autorului / echipei la expunerea sau publicarea proiectului.

2.2.2. Pentru fiecare zonă de studiu aleasă, participanții vor încărca trei fișiere (format A2, .pdf, 300 DPI):

1) Randare principală, realizată folosind aceeași perspectivă și poziționare în funcție de obiectele din fotografia de referință pusă la dispoziție de organizatori; Prima planșă va include și titlul propunerii, bilingv.

2) și 3) Piese la alegerea participanților dar care vor include obligatoriu:

- o secțiune a râului care cuprinde ambele maluri, până la limita de intervenție, la scara aleasă de participanți
- un plan de situație, la scara aleasă de participanți
- textul curatorial bilingv (font Fira Sans, 12pt)

În planșele 2) și 3) participanții pot interveni cu schițe sau imagini suplimentare.

Imaginile din anexă, cu ariile de intervenție, sunt oferite pentru localizare. Pentru utilizarea ca suport de lucru a informațiilor satelitare în elaborarea planșei cu planul de situație, recomandăm utilizarea Google Satellite disponibil într-un software compatibil GIS (de ex. Opensource QGIS - <https://qgis.org/download/>), ce permite prelucrări la scara dorită și, dacă necesar, export/import în/din formate compatibile Autocad.

2.2.3. Propunere scrisă

Propunerea scrisă a proiectului va fi redactată în **două părți distincte** și va fi transmisă în format digital, conform cerințelor de mai jos:

a) Text curatorial (minimum 500 cuvinte, bilingv, română / engleză – câte un fișier .docx pentru fiecare limbă)

- Va include descrierea detaliată a conceptului, viziunea generală și titlul proiectului.
- Participanții sunt invitați să explice scenariul de funcționare al spațiului propus: ce tip de activități poate găzdui, ce funcțiuni sunt sugerate, cine îl va utiliza și cum va fi implicată comunitatea, care sunt soluțiile bazate pe natură propuse.
- Se recomandă evidențierea soluțiilor creative pentru:
 - disponibilizare cât mai mult spațiu verde lângă apă,
 - rezolvarea conectivității spațiilor verzi și a biodiversității pentru crearea caracteristicilor de coridor verde-albastru,
 - activarea spațiului public,
 - integrarea principiilor de sustenabilitate, reziliența climatică,
- Textul va fi publicat pe website-ul oficial al apelului.

b) Credite proiect (vor fi completate direct în formularul de înscriere):

- Numele autorului/autorilor;
- Echipa de proiect sau biroul/firma de arhitectură/design (dacă este cazul);
- Colaboratori relevanți.

2.3. CONDIȚII DE ADMITERE ÎN JURIZAREA PROIECTELOR

2.3.1. Pentru a fi admise în jurizare, proiectele trebuie să respecte:

- direcțiile de proiectare indicate de tema apelului de idei;
- tema și regulamentul apelului;
- termenul de predare;
- cerințele de prezentare;
- anonimatul.

2.3.2. Abaterile constatate înaintea jurizării de către Secretariatul de Primire și care conduc automat la respingerea unui proiect sunt:

- depășirea termenului limită stabilit în calendarul apelului de idei
- data și ora de predare a propunerii pe platforma online - 20 noiembrie, 23:59

2.3.3. Secretariatul de primire va întocmi un proces verbal în care se va consemna modul de îndeplinire a condițiilor prevăzute la art. 2.3.2. Proiectele care nu îndeplinesc toate condițiile vor fi respinse.

2.3.4. Abaterile constatate înaintea jurizării de către Comisia Tehnică și care pot conduce la decizia juriului de eliminare din jurizare a unui proiect sunt:

- încălcarea prevederilor privind anonimatul
- încălcarea prevederilor privind predarea în termenele prezentate în calendar.

2.3.5. Comisia tehnică va întocmi un raport în care se va consemna modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la apel pe care are obligația de a-l prezenta Juriului la începerea lucrărilor de jurizare.

3. DOCUMENTAȚIA PUSĂ LA DISPOZIȚIA PARTICIPANȚILOR

3.1. Documentația apelului este disponibilă exclusiv în format electronic și poate fi descărcată de pe website-ul apelului aflat pe www.anuala.ro/dambovita2035 sau de pe www.oar-bucuresti.ro/concursuri/.

3.2. Documentația apelului cuprinde:

- 3.2.1. Tema apelului, disponibilă în pagina web www.anuala.ro/dambovita2035.
- 3.2.2. Regulamentul apelului – prezentul document.
- 3.2.3. Anexele, disponibile în www.anuala.ro/dambovita2035.

3.3. Utilizarea documentației editoriale, grafice și fotografice de mai sus, în afara scopului prezentului apel, este interzisă.

3.4. Răspunsurile la solicitările de clarificări sau întrebări pot detalia sau completa unele prevederi ale documentației de apel și devin parte integrantă a documentației apelului.

4. VIZITAREA AMPLASAMENTELOR

4.1. Beneficiarul organizează în datele anunțate în calendarul apelului două vizite la amplasamente. Costurile și organizarea călătoriei spre amplasamente cad în seama participanților.

4.2. Participanții vor putea adresa întrebări în timpul vizitelor la situri. Atât toate întrebările, cât și răspunsurile oferite de Beneficiar și Organizator se vor consemna și vor deveni parte integrantă din Documentul Întrebări și Răspunsuri (Q&A). Documentul va fi publicat pe site-ul oficial al apelului aflat pe www.anuala.ro/dambovita2035 și pe www.oarbucuresti/concursuri.ro și trimis pe e-mail de către secretariat tuturor participanților înscriși până la acea dată.

4.3. Participanții interesați să viziteze amplasamentele se vor înscrie prin formularele aferente vizitelor:

- Vizită în teren #1 – tur ghidat al zonelor de studiu (maluri, luciu de apă, infrastructuri). Înscriere: <https://forms.gle/gyPtxArKn55fz4ox5>
- Vizită în teren #2 – tur ghidat al zonelor de studiu. Înscriere: <https://forms.gle/uVTZYJJ9KC8y3eUD7>

4.4. Participarea la vizitele siturilor nu condiționează participarea la apelul de idei.

5. CONȚINUTUL PROPUNERILOR

5.1. Fiecare aplicație va cuprinde două componente: **Piese desenate, Propunere scrisă, detaliate la punctul 2.2. DOCUMENTELE DE PARTICIPARE DEPUSE DE CONCURENȚI.**

Toate materialele trebuie să fie anonime.

6. ANONIMATUL PROIECTELOR

6.1. Pentru păstrarea anonimatului, fiecare proiect predat online va trebui să nu aibă nici un însemn înscris, nume de firmă, autori sau echipă, logo sau orice alt semn distinctiv.

6.2. Materialele înscrise vor primi un număr de înregistrare, care va fi apoi înscris într-un tabel nenominal.

6.3. Comisia tehnică asigură păstrarea anonimatului atribuind fiecărui proiect un număr aleatoriu de patru cifre denumit **Simbol de identificare**, care se va folosi pe tot parcursul jurizării (număr de apel).

6.4. Sub sancțiunea eliminării din jurizare, piesele apelului nu vor conține nicio indicație privind identitatea aplicantului / aplicanților.

6.5. Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, cum ar fi logoul firmei, care să pericliteze asigurarea anonimatului.

6.6. Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea de către membrii juriului a Raportului juriului.

6.7. Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate și menționate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor jurizării.

7. PREDAREA PROIECTELOR

7.1. Predarea materialelor proiectului se face **online** pe pagina: <https://www.entryform.ro/dambovita2035/inscriere/>.

7.2 Data și ora limită a predării online a propunerii este **20 noiembrie 2025, 23:59**.

Depășirea datei și orei limită atrage respingerea proiectului. Telefon 021 303 9226, E-mail secretariat@oar-bucuresti.ro, website: www.anuala.ro și www.oar-bucuresti.ro/concursuri/.

7.3. După predarea unui proiect nu se admit completări sau înlocuiri de materiale.

7.4. Dacă un concurent solicită retragerea unui proiect predat, aceasta este permisă numai până la data și ora limită stabilite în calendarul apelului pentru predare, cu obligația depunerii unei cereri de retragere și a încheierii unui proces verbal de retragere.

8. PRIMIREA ȘI VERIFICAREA PROIECTELOR

8.1. Secretariatul de primire va îndepărta după înregistrare secțiunile din formularul online privind identitatea participantului, înainte de jurizare – prima etapă a procesului de anonimizare.

8.2. La data și ora stabilite în calendarul apelului, Secretariatul de primire va da accesul Comisiei tehnice la toate proiectele la care nu s-au constatat abaterile prevăzute la 2.3.2., în baza unui proces verbal.

8.3. Pentru verificarea formală a conținutului proiectelor primite online și înregistrate, Organizatorul va desemna o Comisie tehnică, formată din minimum trei arhitecți. Președintele Comisiei tehnice va participa la lucrările juriului fără drept de vot. Comisia tehnică va asigura verificarea formală a proiectelor și va înainta juriului constatările și observațiile sale.

8.4. Comisia tehnică va verifica îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit temei, regulamentului, precum și respectarea anonimatului. Comisia tehnică va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin regulament sau temă, precum și modul de prezentare al acestora.

8.5. Proiectele care nu vor respecta prevederile regulamentului vor fi propuse spre eliminare din jurizare, urmând ca juriul să se pronunțe.

9. CONFIDENȚIALITATE

9.1. Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu apelul sau cu propriul proiect. Beneficiarul, Organizatorul sau secretariatul pot fi contactați cu privire la apel numai în scris, la adresele menționate în prezentul regulament.

9.2. Membrii juriului, secretariatul juriului și consultanții invitați au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul în spațiul unde se desfășoară lucrările juriului al niciunei persoane din afară.

9.3. Cu excepția membrilor juriului, anunțați nominal la începutul apelului, toate celelalte persoane admise în spațiul unde se desfășoară jurizarea sau care vor fi implicate în primirea și verificarea proiectelor vor semna declarații de confidențialitate și de inexistență a unei situații de conflict de interese.

10. CRITERII PENTRU STABILIREA PROIECTELOR CÂȘTIGĂTOARE

10.1. Criteriile aplicate pentru stabilirea proiectelor câștigătoare sunt prezentate în tema apelului și în anunțul de participare.

11. RECOMANDĂRILE JURIIULUI

11.1. Apelul de idei este organizat ca eveniment concurențial-creativ în cadrul ediției 2025 a Anualei de Arhitectură București (AAB), soldat cu acordare de premii pentru cele mai bune idei propuse. Apelul

nu este un concurs care precede achiziția serviciilor de proiectare și implementarea proiectelor câștigătoare.

11.2. Notă privind potențialul de implementare a propunerilor

Apelul de idei are în principal rolul de a genera soluții vizual-creative și de a alimenta procesul public de reflecție, advocacy și planificare strategică pentru râul Dâmbovița. Organizatorii se angajează să promoveze propunerile selectate în spațiul public, online și în rețeaua de parteneri și susținători ai programului Dâmbovița Apă Dulce și să le integreze, acolo unde este relevant, în demersuri de comunicare, expoziții, documentare tehnică și inițiative de pilotare.

Totuși, acordarea unui premiu sau includerea unei propuneri în materialele de promovare nu echivalează cu un demers de implementare sau cu atribuirea unor contracte de proiectare/execuție.

Orice colaborare ulterioară între autorii propunerilor și instituții/finanțatori va face obiectul unor alte acorduri, negociate direct între părți.

12. COMUNICAREA REZULTATELOR

12.1. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința tuturor participanților, precum și opiniei publice de către Beneficiar pe www.anuala.ro/dambovita2035 și pe www.oar-bucuresti.ro/concursuri/.

13. CONTESTAȚII

13.1. Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată, conform jurisprudenței naționale și internaționale.

13.2. Eventualele contestații se pot depune la adresa de email a Organizatorului, iar soluționarea lor se va face în termen de 2 zile.

14. PUBLICAREA REZULTATELOR APELULUI DE IDEI ȘI EXPUNEREA PROIECTELOR

14.1. Organizatorii vor publica pe www.anuala.ro/dambovita2035 și pe <http://www.oar-bucuresti.ro/concursuri> rezultatele apelului în termenul prevăzut de regulament, cu menționarea autorilor proiectelor premiate.

14.2. După finalizarea jurizării, inițiatorii vor organiza în București o expoziție publică a tuturor proiectelor din apel. Anunțul câștigătorilor va fi făcut în cadrul unei conferințe internaționale. Organizatorul poate publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante.

14.3. Toate proiectele participante vor fi expuse ulterior în mai multe evenimente importante de arhitectură din București, precum Anuala de Arhitectură București și vor fi prezentate în dezbateri publice ca studii de caz, publicate online sau în reviste de specialitate. Propunerile câștigătoare vor fi afișate într-o campanie outdoor în București.

15. CALENDARUL APELULUI DE IDEI

Data	Moment
21 octombrie	Lansarea oficială a apelului de idei la OAR București. Publicarea documentației și deschiderea apelului de înscriere.
21–26 octombrie	Promovarea competiției și înscrieri pentru vizitele în teren.
21–31 octombrie	Sesiuni Q&A – răspunsuri oferite prin e-mail și publicate în secțiunea FAQ de pe site-ul apelului.
25 octombrie, 15:00	Vizită în teren #1 – tur ghidat al zonelor de studiu (maluri, luciu de apă, infrastructuri).
26 octombrie, 15:00	Vizită în teren #2 – tur ghidat al zonelor de studiu.
20 noiembrie, 23:59	Termen limită pentru predarea lucrărilor.
20-23 noimebrie	Verificare de către comisie tehnică, anonimizare.
24–26 noiembrie	Jurizarea – evaluare de către juriul internațional.
28 noiembrie	Anunțarea câștigătorilor și prezentarea publică a proiectelor premiate. Expoziție în cadrul Anualei de arhitectură București 2026.
decembrie 2025 – februarie 2026	Campanie outdoor și online de promovare a ideilor selectate. Publicarea galeriei de proiecte în site-ul oficial al apelului de idei.

Data limită depunere contestații 2 zile de la publicarea rezultatelor pe site-ul oficial al apelului de idei. Premiile se achită după anunțarea rezultatului final si trecerea celor 2 zile.

16. VALORIFICAREA PROIECTELOR

16.1. Toate proiectele recompensate cu premii în urma desfășurării apelului de idei constituie obiect al dreptului de autor în înțelesul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.

16.2. Câștigătorii, în calitate de autori ai proiectelor depuse, vor continua să se bucure de recunoașterea drepturilor morale de autor. Nicio alterare sau modificare nu se va putea aduce operelor fără acordul scris al autorilor.

16.3. Autorii proiectelor câștigătoare, care primesc premii, cedează Beneficiarului drepturile de publicare asupra operelor.

16.4. Beneficiarul și Organizatorul apelului au dreptul să publice toate operele participante în apelul de idei, cu menționarea autorilor, în format tipărit sau în format digital, fără nici un alt acord sau plată, precum și dreptul de a fi prezentate în expozițiile organizate în cadrul Anualei de Arhitectura București și orice alte expuneri.

16.5. Beneficiarul și Organizatorul apelului nu își asumă nici o responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor de către participanții la apelul de idei. Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis proiectul.

17. ONORARIII

17.1. Vor fi desemnate șase proiecte câștigătoare, câte unul pentru fiecare zonă de studiu. Câștigătorii cesionează Beneficiarului (Cesionar) drepturile de publicare.

Valoarea fiecărui onorariu este echivalentul în lei a 3.000 euro, aferent fiecărei propuneri câștigătoare. Proiectele premiate vor fi incluse, parțial sau total, într-o campanie outdoor, prezentată după apel, chiar în zonele vizate de propuneri.

17.2. Juriul va acorda câte un premiu pentru fiecare zonă de studiu.

17.3. Propunerile participanților care nu vor fi premiate vor fi totodată prezentate într-o expoziție dedicată, fizică sau în format digital, și incluse în campania de comunicare și conștientizare publică asociată proiectului.

17.4. Sumele cuvenite ca premii se impozitează în România, conform prevederilor Codului fiscal în vigoare. Pentru toți concurenții, cetățeni români sau ai unui alt stat, plata premiilor se va face în lei.

18. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

18.1. Tuturor participanților la apelul de idei le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Organizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului Apel de idei, pentru protecția drepturilor participanților.

18.2. Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti premiile vor fi transferate Beneficiarului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

18.3. Concurenții își dau acordul ca, în cazul în care proiectele lor vor fi premiate, să se publice pe site-ul OAR Bucuresti, al Anualei de Arhitectura Bucuresti, al partenerilor de proiect, sau al Beneficiarului – Asociația Ivan Patzaichin – Mila 23 poze, înregistrări video cu ei la expoziții și festivități de premiere.

19. LITIGII

19.1. În cazul unor potențiale conflicte apărute între Beneficiarul sau Organizatorul apelului și participanții la Apel, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.

20. ANULAREA APELULUI DE IDEI

20.1. Dacă una dintre zonele de studiu are înscrise sub trei propuneri aferente, rămâne la latitudinea juriului dacă are loc jurizarea.

21. REGULAMENTUL APELULUI DE IDEI

21.1. Regulamentul apelului de idei este parte integrantă a documentației apelului și poate fi descărcat de pe site-ul <https://www.anuala.ro/dambovita2035/> sau de pe <https://www.oar-bucuresti.ro/concursuri/>.

21.2. Prin participarea la acest Apel, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament.

21.3. Orice modificări ale prezentului Regulament vor fi comunicate concurenților înscrși.

Întocmit de Ordinul Arhitecților din România - Filiala Teritorială București:

arh / **Emil Ivănescu**

arh / **Teodor Frolu**

arh / **Valentin Ungureanu**

Oana Costinaș, AIPM23